



Aika 06.02.2020, klo 18:09 - 20:52

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 3 Hyvinvointilautakunnan käyttötalouden seuranta 1.1.-31.12.2019**
- § 4 Investointien seuranta**
- § 5 Hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2020**
- § 6 Ruskotalon toiminnan järjestelyt**
- § 7 Urheilustipendit vuodelta 2019**
- § 8 Työhyvinvointikyselyn raportti**
- § 9 Viranhaltijapäätökset**
- § 10 Ilmoitus- ja muut asiat**

Lisäpykälät

- § 11 LISÄPYKÄLÄ: Erityisryhmien liikuntastipendit vuodelta 2019**



Saapuvilla olleet jäsenet

Tom Flinkman, puheenjohtaja
Marju Teinikivi, 1. varapuheenjohtaja
Ari-Pekka Kannisto
Jorma Rand
Sami Laaksonen
Sofia Rusi
Mikko Toivonen

Muut saapuvilla olleet

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, sihteeri
Nuorisovaltuuston edustaja, poistui 20:52

Poissa

Katri Koivisto
Kari Lehtinen
Sisko Hellgren
Anne Sundman, varajäsen
Joel Hakala, varajäsen
Katri Alajärvi, varajäsen
Markku Hyytiä, varajäsen
Minna Grönlund, varajäsen
Paula Lindqvist, varajäsen
Samuli Lehtinen, varajäsen

Allekirjoitukset

Tom Flinkman
Puheenjohtaja

Mikko Hulkkonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.02.2020

13.02.2020

Sofia Rusi

Sami Laaksonen



Pöytäkirjan nähtävänäolo
Nähtävillä Ruskon kunnan [www-sivuilla](http://www.ruskon.fi)



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 2

Pöytäkirjan tarkastaminen

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla 13.2. klo 15.00 - 17.00.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Sami Laaksonen ja Sofia Rusi.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sami Laaksonen ja Sofia Rusi. Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla 13.2.2020 klo 12.00 - 17.00.



§ 3

Hyvinvointilautakunnan käyttötalouden seuranta 1.1.-31.12.2019

RUSDno-2020-68

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 20191231_hyvla_tot_1-12.xlsx

Oheismateriaalina hyvinvointilautakunnan käyttötalouden toteutuma ajalta 1.1.2019 - 31.10.2019.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi käyttötalouden toteutuman ajalta 1.1.2019 - 31.12.2019.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi käyttötalouden toteutuman ajalta 1.1.2019 - 31.12.2019.



§ 4

Investointien seuranta

RUSDno-2020-70

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 20191231_Investoinnit_hyvla.xlsx

Oheismateriaalina on hyvinvointilautakunnan investointiraportti ajalta 1.1.2019 – 31.11.2019.

Investointien toteumissa on muutosta talousarviouuraan Nummilammen, Vahdon liikuntapaikkojen ja pesäpallokentän osalta. Nämä muutokset on selvitetty teknisen toimen kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi investointiraportin ajalta 1.1.2019 – 31.11.2019.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsee investointiraportin tietoonsa saatetuksi.

Lisäksi hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle, että investointiprojektin "8409 Nummilampi" -kohdasta siirretään kohtaan "8407 Vahdon liikuntapaikat" 18 914 euroa ja kohtaan "8406 Pesäpallokenttä" 6 286 euroa ja loppu 988 euroa katetaan lautakunnan käyttötaloudesta.



§ 5

Hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2020

RUSDno-2020-65

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Käyttösuunnitelma_2020.xlsx

Valtuusto on päätöksellään 9.12.2019 § 69 hyväksynyt Ruskon kunnan talousarvion vuodelle 2020. Talousarvion pohjalta tehtävillä käyttösuunnitelmilla toimialat jakavat määrärahat ja tuloarviot osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi sekä asettavat tarkennetut tavoitteet. Hallintosäännön 54 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmat on vahvistettava helmikuun loppuun mennessä. Talousarvion sitovuustasoksi valtuusto määräsi tehtäväalueittain toimintakatteen ja henkilöstömenot. Investointien osalta sitovuustaso on projektikohtainen määräraha.

Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan osalta käyttösuunnitelma noudattaa pitkälti talousarvion rakennetta. Oheismateriaalina on talousarvio 2020 ja käyttösuunnitelma 2020.

Muutoksia lautakunnan talousarvioesityksiin on liikuntapaikkavastaavan palkkakustannusten jakamisessa, kirjaston RFID-projektiin esitetyn palkkamäärärahan osalta sekä Föli-palveluista johtuvan palkkamäärärahan uudelleenkohdentamisessa.

Esitetyn kokoaikaisen liikuntapaikkavastaavan/kentänhoitajan oli suunniteltu vastaavan liikuntaolosuhteista, Ruskotalosta ja sen valvonnasta.

Liikuntapaikkavastaavan palkkaamiseen on talousarviossa 2020 varattu 20 000 euron määräraha hyvinvointilautakunnan ja 20 000 euron määräraha teknisen lautakunnan osalta. Vastaavasti teknisen lautakunnan talousarviosta vähennettiin ostopalvelumäärärahoista 35 000 euroa ja hyvinvointilautakunnan henkilöstömäärärahoista 5 000 euroa. Liikuntapaikkavastaavan tehtävät tulevat pääosin kohdentumaan liikuntapaikkojen ylläpitoon ja hoitoon.

Esitettyä 20 000 € palkkamäärärahaa kirjastopalveluille RFID:n käyttöön ottamiseksi ja henkilöstövajeen paikkaamiseksi ei talousarviossa ja käyttösuunnitelmassa ole. Kyseiset tehtävät tullaan järjestämään erikseen sovittavalla tavalla. Föli-palveluiden myynnistä ym. johtuvaa kirjastonhoitajan palkkamäärärahan uudelleenkohdentamista ei ole talousarviossa eikä käyttösuunnitelmassa. Mikäli uudelleenkohdentaminen tehdään, tulee työpanoksen määrä arvioida tarkemmin ja tarvittaessa tehdä talousarviomuutos.



Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointitoimialan käyttösuunnitelman vuodelle 2020. Lisäksi lautakunta päätti saattaa tietoonsa, että kirjastopalvelujen RFID-käyttöönottoprojektin tehtävät tullaan järjestämään erikseen sovittavalla tavalla, todennäköisesti keskushallintoon varatun työllistämismäärärahan puitteissa.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



§ 6

Ruskotalon toiminnan järjestelyt

RUSDno-2020-82

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Kirjasto- ja vapaa-aikalautakunta 29.9.2016 § 60

Valmistelu: kirjasto- ja vapaa-aikajohtaja Jan-Erik Ylitalo, puh. 044 4333 662; e-mail: etunimi.sukunimi(at)rusko.fi

Ruskon SV-huoltopiste Oy:n kanssa tehtyyn sopimukseen perustuen yhtiö on huolehtinut Ruskotalon talonmies-vahtimestarin tehtävistä, siivoustöistä, valvontatehtävistä sekä hallinto- ja markkinointitehtävistä. Ruskon SV-huoltopiste Oy:n konkurssin myötä Kunnanhallitus on 11.1.2016 § 11 päät-tää antaa kunnanjohtajalle oikeuden solmia kahdeksi kuukaudeksi Seppo Viherkosken kanssa työsopimusta, jonka mukaan hän hoitaa yhtiön aiemmin hoitamat tehtävät. Ruskotalon tämän jälkeisen toiminnan järjestämiseksi kunnanhallitus lähetti asian kirjasto- ja vapaa-aikalautakunnan sekä teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Kirjasto- ja vapaa-aikajohtaja sekä liikuntasihteeri ovat pitäneet määräaikaaisuutta valmisteltaessa yhdessä Seppo Viherkosken, hallintojohtaja Kari Lehtisen sekä teknisten palveluiden ja koulutoimen edustajien kanssa kaksi kokousta Ruskotalon kiinteistönhoidon, siivouksen ja vahtimestaripalveluiden jatkoa koskien. Kokouksessa on keskusteltu Ruskotalon tehtävien hoidosta jatkossa kunkin palvelualueen kannalta.

Kirjasto- ja vapaa-aikalautakunta päätti 18.2.2016 § 16 palkata Seppo Viherkosken määräaikaisesti Ruskotalon vahtimestarin toimeen ajalle 1.3.–31.12.2016. Palkka on ollut 2000 € kuukaudessa, josta 1 400 € on maksanut liikuntapalvelut, 350 € tekniset palvelut ja 250 € koulutoimi. Vahtimestarin työtehtävistä on laadittu erillinen, lautakunnassa hyväksytty, liite ja vahtimestarin on sovittu olevan tavoitettavissa arkisin klo 16.00–22.00 sekä viikonloppuna sopimuksen mukaan. Viherkoskelle myönnettiin palkan lisänä työssä tarvittava puhelinetu.

Lautakunnassa on sovittu myös kartoitettavan vaihtoehtoja kyseisten tehtävän suorittamisen jatkossa. Tekniset palvelut on ilmoittanut siirtävänsä siivouksen vuodesta 2017 alkaen täysin ostopalveluna hoidettavaksi, mikä tarkoittaa palkan laskemista 350 € kuukaudessa. Mikäli työsuhteisen työntekijän sijaan Ruskotalon vahtimestaripalvelut hoidetaan jatkossa yrityksen tai yhdistyksen kautta, edellyttää se kunnanhallitukselle 16 000 € määrärahan siirron esittämistä Ruskotalon henkilöstökuluista Ruskotalon palveluiden ostoon. Vahtimestarin asunnosta saatavat vuokratulot ovat kuuluneet teknisten palveluiden alaisuuteen.

Kirjasto- ja vapaa-aikajohtajan päätösehdotus:



Ruskotalo ja siihen nivoutuvat vapaa-ajantoiminta on kokonaisuus, joka vaatii oman henkilön tai muun vastaavan tahon sen hoitamiseksi edes välttävällä tasolla. Kiinteistön kunto ja käyttäjien turvallisuus tulee huomioida päätöksen teon osana. Tämä edellyttää laaditun liitteen mukaisten työtehtävien toteutumista myös jatkossa.

Talon moninaisten käyttömahdollisuuksien osalta on kuitenkin keskusteltu useaan otteeseen myös siitä kuinka Ruskotalo antaa edellä mainittujen työ-tehtävien ohella myös mahdollisuuksia erilaiselle yritys- ja yhdistystoiminnalle. Sulkematta pois mahdollisuutta edelleen työsuhteisen vahtimestarin toimen jatkumisesta yhtenä vaihtoehtona, kirjasto- ja vapaa-aikalautakunta valtuuttaa kirjasto- ja vapaa-aikajohtaja selvittämään myös yritysten- ja yhdistysten kiinnostuksen sekä edellytykset Ruskotalon hoitamiseksi nykyisellä korvauksella 16 000 €/vuosi. Kirjasto- ja vapaa-aikajohtaja laatii ilmoituksen Turun Tienooseen, Turun Sanomiin ja kunnan nettisivuille tarjouspyynnön Ruskotalon työtehtävien hoitoa koskien sekä tuo saatujen yhteydenottojen tarjoukset sisältöineen edelleen lauta-kunnan käsiteltäväksi sen seuraavaan kokoukseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti sillä muutoksella, että korvauksen enimmäissummaa ei etukäteen määritellä, vaan mahdollinen Ruskotalon työtehtävien hoidosta vastaava taho valitaan tarjousten perusteella. Ruskotalon liikuntapalveluiden alaisten työtehtävien hoidosta kirjasto- ja vapaa-aikajohtaja laatii tarkan listan. Listan ja julkaistavan ilmoituksen kirjasto- ja vapaa-aikajohtaja käy ennen julkaisemista läpi yhdessä lautakunnan puheenjohtajan kanssa.

Kirjasto- ja vapaa-aikalautakunta 17.11.2016 § 68

Kirjasto- ja vapaa-aikajohtaja laati ilmoituksen Turun Tienooseen, Turun Sanomiin ja kunnan nettisivuille tarjouspyynnön Ruskotalon työtehtävien hoitoa koskien. Tarjouksia Ruskotalon hoitoa koskien tuli kolme (3) joista yksi tuli määräajan jälkeen. Lisäksi vahtimestarin tointa määräaikaisella työsuhteella hoitava Viherkoski ilmaisi kirjallisesti kiinnostuksensa jatkaa nykyisessä tehtävässään. Tarjoukset sisältöineen ovat nähtävissä lautakunnan kokouksessa.

Oheismateriaali: Vahtimestarin tehtävät

Kirjasto- ja vapaa-aikajohtajan päätösehdotus:

Ruskotalon vahtimestarille tehtävän hoidosta maksettava korvaus on 19 800 €/vuosi. Tarjouspyynnöt olivat 3950 - 4950 €/kk, mikä tekee vuositasolla 47 400 - 59 400 €/vuosi. Kirjasto- ja vapaa-aikalautakunta hylkää tarjouspyynnöt ja jatkaa Viherkosken määräaikaista sopimusta 31.12.2019 asti. Vahtimestarin työtehtävät painottuvat nykyisin perinteisen vahtimestarin toimen ohella myös liikuntatilojen varaamiseen, niistä huolehtimiseen ja erillisiin liikuntapaikkojen käyttäjien tarpeisiin vastaamiseen. Ruskotalon välittömässä läheisyydessä oleva liikuntapaikkojen määrä tulee



lähivuosina kasvamaan, mikä tulee lisäämään myös liikuntasihteerin toimen työmäärää ja näkymään myös jossain määrin Ruskotalon käytön kasvuna aikaisempaan nähden. Kirjasto- ja vapaa-aikalautakunta valtuuttaa kirjas-to- ja vapaa-aikajohtajan selvittämään mahdollisuuksia yhdistää liikuntasihteerin ja ruskotalon vahtimestarin toimen työtehtävät mielekkääksi kokonaisuudeksi 31.12.2019 jälkeen.

— — —

Kirjasto- ja vapaa-aikalautakunta keskusteli Ruskotalon siivouksesta ja vahtimestarin tehtävälustasta (kirjasto- ja vapaa-aikalautakunta 17.11.2016 § 68, oheismateriaali).

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti, sillä muutoksella että Ruskotalon vahtimestarin määräaikaista työsopimusta jatketaan 31.12.2017 asti. Kirjasto- ja vapaa-aikajohtaja kutsuu ruokapalvelupäällikkö Tuuli Ullakonojan, vahtimestari Seppo Viherkosken ja työpäällikkö Markku Jessen-Juhlerin palaveriin Ruskotalon siivousta koskien. Palaverin sisällön ja vahtimestarin tarkistetun tehtävälustan kirjasto- ja vapaa-aikajohtaja tuo lautakunnan seuraavaan kokoukseen tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta 5.10.2017 § 60

Ruskotalon vahtimestarille tehtävän hoidosta maksettava korvaus on ollut hyvinvointilautakunnan osalta 1 800 €/kk ja koulutoimen osalta 200 €/kk. Vuosi sitten saadut tarjoukset yrityksiltä tehtävien hoitamisesta (3950 - 4950 €/kk, vuositasolla 47 400 - 59 400 €/vuosi) osoittautuivat nykyistä tehtävän työsopimuksellista hoitamista selvästi kalliimmaksi vaihtoehdoksi. Kirjasto- ja vapaa-aikalautakunta hylkäsi tarjoukset ja päätti jatkaa Viherkosken määräaikaista sopimusta 31.12.2017 asti.

Vahtimestarin työtehtävät painottuvat nykyisin perinteisen vahtimestarin toimen ohella myös kunnan liikuntatilojen varaamiseen, niistä huolehtimiseen ja erilaisiin liikuntapaikkojen käyttäjien tarpeisiin vastaamiseen. Ruskotalon neljän tilan (alasal, yläsali, kahvio ja kuntosali) ohella vahtimestari huolehtii myös koulujen liikuntasalien varauksista, mistä korvauksena koulutoimi maksaa osan kuukausipalkasta. Ruskotalon ala- ja yläsalin osalta työhön kuuluu varauskalenterin päivittäminen myös Ruskotalon kotisivuille.

Ruskotalon välittömässä läheisyydessä oleva liikuntapaikkojen määrä tulee lähivuosina kasvamaan, mikä tulee lisäämään myös liikuntasihteerin toimen työmäärää ja näkymään myös jossain määrin Ruskotalon käytön kasvuna aikaisempaan nähden.

Oheismateriaali: Vahtimestarin työtehtävät

Kirjasto- ja vapaa-aikajohtajan päätösehdotus:



Hyvinvointilautakunta merkitsee vahtimestarin tehtävälisan tiedokseen ja antaa kirjasto- ja vapaa-aikajohtajalle toimeksiannon tuoda lautakunnan seuraavaan kokoukseen vaihtoehdot kyseisten tehtävien hoitamiseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta 16.11.2017 § 71

Ruskotalon vahtimestaritöiden hoitoon, mikäli Ruskotalon nykyinen toiminta, palvelut, tulot ja käyttäjäturvallisuus halutaan säilyttää, on kolme vaihtoehtoa (alla).

1. Ostopalveluna ulkopuoliselta yritykseltä
2. Ostopalveluna kunnan yhdistykseltä
3. Nykyiseen tapaan työntekijä, joka on työsuhhteessa kuntaan

Neljäs vaihtoehto eli vahtimestaripalveluiden lopettaminen merkitsee vaihtoehtona Ruskotalon toiminnan ja palveluiden supistamista ja karsimista. Talouden näkökulmasta tämä vaihtoehto merkitsee Ruskotalon tulojen vähenemistä. Päivystyksen puuttuminen Ruskotalolta merkitsee myös riskitekijää käyttäjäturvallisuuden ja omaisuusvahinkojen osalta.

Kirjasto- ja vapaa-aikajohtajan päätösehdotus:

Kirjasto- ja vapaa-aikalautakunta selvitti viime vuonna (17.11.2016 § 68) ostopalvelun mahdollisuutta, jolloin saadut tarjoukset olivat hinnaltaan selvästi työsuhhteista vahtimestaria kalliimmat. Tarjouspyynnöt olivat 3950 - 4950 €/kk, mikä tekee vuositasolla 47 400 - 59 400 €/vuosi. Ruskotalon vahtimestarille tehtävän hoidosta maksettava korvaus on 2 000 €/kk, mikä tekee vuositasolla 24 000 €/vuosi. Palkasta 1 750 € maksaa liikuntapalvelut ja 250 € koulutoimi.

Kunnan yhdistyksiltä jokapäiväinen Ruskotalon vahtimestaritöiden hoito vaatisi työsuhhteita ihmistä, sillä vapaaehtoistyönä vahtimestaripalveluiden hoito on liian suuri tehtävä. Kirjasto- ja vapaa-aikajohtaja ehdottaa että hyvinvointilautakunta päättää Ruskotalon vahtimestarintyöt hoidettavan kunnan omana työnä työsuhhteisen työntekijän tekemänä, joka on vaihtoehtona varmin ja kustannuksiltaan halpa.

Päätös:

Jorma Rand esitti vastaehdotuksena asian jättämistä pöydälle, jonka jälkeen puheenjohtaja keskeytti asian käsittelyn. Äänestyksen jälkeen äänin 6-0 hyvinvointilautakunta päätti jättää asian pöydälle ja lautakunnan puheenjohtaja kutsuu koolle työryhmän, joka käy läpi Ruskotalon vahtimestarin toimenkuvaan kuuluvat työtehtävät.

Hyvinvointilautakunta 14.12.2017 § 83



Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja on kutsunut Ruskotalon toiminnan jatkoa käsittelevän työryhmän koolle 4.12.2017. Työryhmään ovat kuuluneet lautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä lautakunnan jäsenet Katri Rosenberg ja Jorma Rand.

Oheismateriaali: Hyvinvointilautakunnan työryhmä koskien Ruskotalon järjestelyjä

Kirjasto- ja vapaa-aikajohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta kuulee työryhmän esitystä ja päättää esityksen kuultuaan Ruskotalon toiminnan jatkosta.

— — —

Hyvinvointilautakunnan päätöksellään 16.11.2017 § 71 perustama Rusko-talon toiminnan jatkoa käsittelevä työryhmä kokoontui kaksi kertaa: 4.12.2017 ja 11.12.2017. Hyvinvointilautakunta kuuli työryhmän esityksen ja työryhmän palaveristaan 11.12.2017 laatima muistio käytiin läpi. Muistio päätettiin lisätä § 83 liitteeksi. Työryhmä esitti lautakunnalle että vahtimestarin toimea ei muuteta toistaiseksi voimassa olevaksi työsuhteeksi, vaan nykyiset tehtävät jaetaan liikuntasihteerin ja teknisen toimen hoidettavaksi ja neuvotellaan kunnan it-henkilöstön kanssa Ruskotalon internet-sivujen varausjärjestelmän uudistamisesta. Kevään 2018 aikana arvioidaan tilanne Ruskotalon osalta sekä erillisen vahtimestarin tarve ja tarvittaessa perustetaan osa-aikaisen vahtimestarin toimi. Lisäksi työryhmä esitti hyvinvointilautakunnalle, että työryhmä jatkaa keskusteluja kirjasto- ja vapaa-aikajohtajan, liikuntasihteerin, teknisen toimen ja it-palveluiden kanssa sekä sopii näiden kanssa käytännön asioista, joilla varmistetaan Ruskotalon toiminnan sujuminen vuoden vaihteen jälkeen.

— — —

Hyvinvointilautakunta keskusteli asiasta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti, sillä lisäyksellä että kohdassa § 79 esitetyn päätösehdotuksen mukaisesti liikuntasihteerin palkkaa päätetään palkata. Kuitenkin hänen osaltaan Ruskotalon tehtävien jakamisen myötä tulevista lisätöistä maksetaan lisäkorvaus.

Hyvinvointilautakunta 15.11.2018 § 100

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Taulu, puh. 044 4333 523.



Ruskotalon toiminnan järjestelyt ovat muuttuneet merkittävästi vuoden 2018 alusta alkaen hyvinvointilautakunnan tekemän päätöksen (14.12.2017 § 83) myötä. Päätöksen mukaan vahtimestarin toimea ei ole muutettu toistaiseksi voimassa olevaksi työsuhteeksi, vaan tehtävät on jaettu kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajalle, liikuntapalveluvastaavalle, tekniselle toimelle ja it-palveluille. Tehtäviä vastaanottaneille tahoille on maksettu tehtävistä vuoden 2018 alussa sovitut erilliskorvaukset.

Ruskotalon käytännön toiminnan näkökulmasta tilanne on ollut osin haasteellinen, sillä Ruskotalon ovet ovat olleet iltaan saakka auki ja valvonta ilta-aikaan on ollut resurssipulan vuoksi vähäistä. Toiminnan järjestelyjä onkin lähdetty alkuvuonna 2018 kehittämään. Ratkaisuvaihtoehtoksi on valittu sähköisen ajanvaraus- ja kulunvalvontajärjestelmän käyttöönotto Ruskotalolle.

Kuntalaisia, yhdistys- ja seuratoimijoita ja kaikkia asiasta kiinnostuneita on tiedotettu sähköiseen ajanvaraus- ja kulunvalvontajärjestelmään siirtymisestä kunnan nettisivuilla, Ruskolaisessa, Turun tienoossa ja kunnan facebook-sivuilla. Kuntalaisille, yhdistys- ja seuratoimijoille ja kaikille asiasta kiinnostuneille on järjestetty ennalta kaksi koulutustilaisuutta järjestelmän käyttöönotosta (7.8.2018 ja 27.9.2018). Kirjasto monitoimipalvelu-pisteinä on antanut ja antaa jatkossakin palveluohjausta järjestelmän käyttöönotossa, jotta Ruskotalo on saavutettava jokaiselle kuntalaiselle.

Sähköinen ajanvaraus- ja kulunvalvontajärjestelmä on saatu käyttöön toimitusviiveen vuoksi 15.10.2018. Sen jälkeen Ruskotalon ovet ovat olleet lukittuina. Ruskotalon käyttäjät ovat 15.10.2018 alkaen tehneet varaukset sekä saaneet kulkukoodit järjestelmän kautta. Jokaista Ruskotalon käyttäjää on tiedotettu tarkkaan siitä, että koodi on henkilökohtainen/ryhmäkohtainen ja sitä ei missään tilanteessa saa jakaa eteenpäin. Lasten ja nuorten harrastetoiminnan kohdalla käyttäjiä on tiedotettu siitä, että koodia ei tule luovuttaa alaikäisille, vaan kulkukoodi on aikuisten vastuulla. Järjestelmää hallinnoi kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja Jan-Erik Ylitalo.

Ruskotalon sähköistä ajanvaraus- ja kulunvalvontajärjestelmää arvioidaan marraskuun ja joulukuun 2018 aikana. Havaittavia virheitä korjataan, käyttöönottoa edistetään ja järjestelmää kehitetään. Saadun käyttökokemuksen pohjalta tehdään tarvittavat muutokset Ruskotalon toiminnan järjestelyiden osalta vuonna 2019.

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä Ruskotalon toiminnan järjestelyn tietoonsa saatetuksi ja käsittelee järjestelmän käyttöönoton arviointia alku-vuonna 2019.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta 7.2.2019 § 11

Valmistelija/esittelijä: hyvinvointijohtaja Anne Taulu, puh. 044 4333 523.



Ruskotalon kohdalla sähköisen ajanvaraus- ja kulunvalvontajärjestelmän käyttöönotto ei ole sujunut ongelmitta. Palvelussa on ilmennyt useita ongelmakohtia, joita on yritetty korjata yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Koska järjestelmään on liittynyt yllättävän paljon väärinkäyttöä, on ti-lannetta arvioitu 28.1.2019 pidetyssä poikkihallinnollisessa kokouksessa hyvinvointipalvelujen, teknisten palvelujen ja IT-palveluiden toimesta.

Yhteisessä tilanteen analyysissä on päädytty siihen, että sähköisen ajanvarauksen ja kulunvalvonnan rinnalla palataan käyttämään tietyiltä osin lätkäjärjestelmää, sillä siten jatkuvasti toistunutta häiriökäyttöä voidaan helpommin hallita ja tilanteeseen puuttua.

Hyvinvointijohtaja esittelee kokouksessa sähköisen ajanvaraus- ja kulunvalvontajärjestelmän käyttöönoton haasteita ja muutoksen aikataulua.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä Ruskotalon toiminnan järjestelyn tietoonsa saatetuksi ja käsittelee järjestelmän käyttöönoton arviointia tarvittavin väliajoin vuoden 2019 aikana.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta 13.6.2019 § 33

Valmistelija/esittelijä: hyvinvointijohtaja Anne Taulu, puh. 044 4333 523

Hyvinvointijohtaja on kutsunut Ruskotalon toiminnan jatkoa käsittelevän työryhmän koolle Ruskotalolle 28.5.2019 klo 18.00. Työryhmän kaikki jäsenet eli hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja Tom Flinkman, varapuheenjohtaja Marju Teinikivi sekä lautakunnan jäsenet Katri Rosenberg ja Jorma Rand ovat olleet paikalla.

Työryhmän kokoontumisessa tarkastelun kohteena ovat olleet Ruskotalon toiminnalliset järjestelyt, sähköinen ajanvaraus- ja kulunvalvontajärjestelmä sekä Ruskotalon valvontaan liittyvät kysymykset.

Työryhmän varsinaisen kokouksen jälkeen työryhmä on kiertänyt hyvinvointijohtajan kanssa Ruskotalon tilat talousarvion 2020 valmistelun näkökulmasta.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta kuulee työryhmän selonteon ja esityksen sekä päättää ne kuultuaan Ruskotalon toiminnan jatkotoimenpiteistä syyskauden 2019 sekä talousarviovalmistelun 2020 osalta.

Puheenjohtajan päätösehdotus:



Hyvinvointilautakunta esittää keskushallinnolle, että Ruskotalolle otetaan neljän viikon mittainen kokeilujakso vartiointipalvelusta syksylle 2019, vuoden 2020 talousarviota varten. Lautakunta palaa työryhmän selonteon muihin asioihin seuraavassa kokouksessa 22.8.2019.

Hyvinvointilautakunnan kaikki jäsenet kannattivat puheenjohtajan päätösehdotusta.

Päätös:

Puheenjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta 11.12.2019 § 70

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Anne Taulu, puh. 044 4333 523.

Esittelijä: johtava rehtori Kai Laitinen, puh. 044 4333 645.

Hallinto- ja talousjohtaja on saattanut hyvinvointilautakunnalle tiedoksi 28.8.2019 päivätyssä lausunnossaan, että keskushallinnolla ei ole osoittaa Ruskotalon vartiointipalveluille määrärahaa. Ratkaisua Ruskotalon toiminnan järjestelyihin on näin ollen lähdetty etsimään niin Ruskon nuorisotalotoiminnan siirtämiseen liittyvien ratkaisujen kautta kuin myös vuoden 2020 talousarviovalmistelun kautta, jossa hyvinvointilautakunta on yhdessä teknisen lautakunnan kanssa esittänyt liikuntapaikkavastaavan toimen perustamista. Koska liikuntapaikkavastaavan toimi kohdentuu kokonaisuudessaan Ruskon liikuntaolosuhteiden hoitoon, tullaan toimenkuvaan sisällyttämään myös Ruskotalon huoltoon, ylläpitoon ja valvontaan liittyviä tehtäviä.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta jatkaa Ruskotalon toiminnan järjestelyiden käsittelyä vuoden 2020 ensimmäisessä kokouksessa, kun valtuusto on vahvistanut vuoden viimeisessä kokouksessa vuoden 2020 talousarvion ja uusi hyvinvointijohtaja on aloittanut virassaan.

Päätös:

Hyväksyttiin hyvinvointijohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta 6.2.2020

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Mikko Hulkkonen, puh. 044 4333 523.

Hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan 11.12.2019 jatkaa Ruskotalon toiminnan järjestelyiden käsittelyä vuoden 2020 ensimmäisessä kokouksessa, kun valtuusto on vahvistanut vuoden viimeisessä kokouksessa vuoden 2020 talousarvion ja uusi hyvinvointijohtaja on aloittanut virassaan.



Ratkaisua Ruskotalon toiminnan järjestelyihin oli lähdetty etsimään niin Ruskon nuorisotalotoiminnan siirtämiseen liittyvien ratkaisujen kautta kuin myös vuoden 2020 talousarviovalmistelun kautta, jossa hyvinvointilautakunta on yhdessä teknisen lautakunnan kanssa esittänyt liikuntapaikkavastaavan toimen perustamista. Liikuntapaikkavastaavan toimenkuvaan oli tarkoitus sisällyttää myös Ruskotalon huoltoon, ylläpitoon ja valvontaan liittyviä tehtäviä.

Talousarviossa 2020 liikuntapaikkavastaavan palkkaamiseen on talousarviossa 2020 varattu 20 000 euron määräraha hyvinvointilautakunnan ja 20 000 euron määräraha teknisen lautakunnan osalta.

Teknisen johtajan, hyvinvointijohtajan ja liikuntapalveluvastaavan kanssa pidetyssä palaverissa (13.1.) sovittiin liikuntapaikkavastaavan vastuulla olevat liikuntapuolen tehtävät. Niiden osalta liikuntapalveluvastaava vastaa käytännön työnjohdosta. Liikuntapaikkavastaavan virallinen esimies on teknisen toimen kunnan insinööri.

Ruskotalon osalta työntekijän resurssi riittää Ruskotalon kiinteistön hoitoon ja ylläpidon tehtäviin, ei varsinaiseen järjestyksen- tai kulunvalvontaan, muilta kuin siltä osin, kun hän on Ruskotalolla työtehtävissä. Liikuntapaikkoja on niin paljon, ettei sama henkilö pysty olemaan esimerkiksi iltaisin Ruskotalon vahtimestarin tehtävissä ja päivisin liikuntapaikkoja hoitamassa. Liikuntapaikkavastaavan tehtäviä koskien Ruskotaloa tullaan tarkentamaan osana Ruskotalon toiminnan järjestelyjen suunnitelmaa keväällä 2020.

Ruskotalon käyttövuorojen hallinta on ollut loppuvuodesta 2019 lähtien nuorisotyöntekijän vastuulla. Myös järjestyksenpitoa Ruskotalolla on tuettu nuorisotyöntekijöiden avulla siten, että järjestyshäiriöitä aiheuttaneita henkilöitä on pyritty puhuttamaan. Järjestyksenpitoa edistetään jatkossa myös tuomalla asian merkitystä esille yleisesti yläkoulun oppilaille ja heidän vanhemmilleen, tehostamalla oikea-aikaista puuttumista sekä arvioimalla nuorisotilojen aukioloaikojen laajentamisen tarvetta.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Ruskotalon järjestyksen- ja kulunvalvonnan järjestämisestä käynnistetään yhteinen suunnittelu eri toimijoiden kanssa heti kun uusi kirjasto- ja kulttuuripäällikkö, jonka vastuulle hyvinvointitoimialan käyttövuorot kuuluvat aloittaa. Suunnitelma tuodaan hyväksyttäväksi hyvinvointi- ja teknisen lautakunnan yhteiseen kokoukseen keväällä 2020.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti. Lisäksi lautakunta päätti, että liikuntapaikkavastaavan tehtävänkuva, koulutussuunnitelma sekä suunnitelma siitä, miten työntekijän työaika eri kohteiden osalta seurataan, tulee saattaa molempien lautakuntien tietoon yhteisessä kokouksessa keväällä 2020.



§ 7

Urheilustipendit vuodelta 2019

RUSDno-2020-73

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 urheilustipendisaanto_0.pdf

Ruskon kunta jakaa vuosittain urheilustipendejä edellisenä vuonna hyvin menestyneille urheilijoille urheilustipendisäännön mukaan.

Oheismateriaalina on kunnan Urheilustipendisääntö.

Hyvinvointijohtaja esittelee urheilustipendien saajat liitteenä olevan kriteeristön mukaisesti hyvinvointilautakunnan kokouksessa, sillä stipendien hakuaika päättyy vasta 31.1.2020. Kaikki stipendihakemukset ovat nähtävänä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää myöntää urheilustipendit hyvinvointijohtajan kokouksessa tekemän esityksen mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta päättää myöntää seuraavat urheilustipendit stipendisäännön mukaisesti:

YLI 16 - sarjat

SM-kulta: Vahtera Sirpa	125 € puolitettu, yli 30 v.
SM-hopea: Aalto Hannele	85 € puolitettu, yli 30 v.
SM-hopea: Fagerholm Maija	85 € puolitettu, ei olympialaji
SM-hopea. Huhtala Eevi	85 € puolitettu, ei olympialaji
SM-pronssi: Seppälä Väinö	150 €

ALLE 16 - sarjat

SM-kulta: Phann Jemina	100 €
SM-pronssi: Laurila Minttu	60 €
ikäkausimestaruus: Sihvo Emilia	100 €



Lautakunnan harkinnan mukaisesti

piirimestaruuskulta:	Eveliina Pääkkö	50 €
piirimestaruushopea:	Heta Haapanen	40 €
piirimestaruushopea:	Emma Suovanen	40 €

Stipendisäännön mukaisesti Nenna Muurisen (EM-kulta, amerikkalainen jalkapallo) ja Wilma Peipon (MM 5. sija, cheerleading) palkitsemisesta päättää kunnanhallitus.

Päätös

Hyvinvointilautakunta myöntää urheilustipendit päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 8

Työhyvinvointikyselyn raportti

RUSDno-2020-78

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Työhyvinvointi 25.11. ja 27.11..pptx

Työhyvinvointikysely toteutettiin Ruskon kunnan henkilöstölle ajalla 25.9.-17.10 2019. Vastaustilanteessa Ruskon kunnassa työskenteli 250 työntekijää. Kyselyyn vastasi 70% työntekijöistä, 171 henkilöä. Kyselyn tulokset on raportoitu esimiehille ja henkilöstölle marraskuun 2019 tilaisuuksissa 25.11. ja 27.11.

Oheismateriaalina on kooste työhyvinvoinnin tuloksista.

Yhteisiä kyselystä esiin nousseita kehittämiskohteita ovat mm. korkeamman vastausprosentin saaminen kaikilta toimialueilta, kehityskeskustelujen toteutuminen jokaiselle työntekijälle, kaikille esimiehille suunnattu johtamiskoulutus ikäjohtaminen huomioiden, yhteisöllisyyden lisääminen järjestämällä kaikkien työntekijöiden yhteisiä tiedotustilaisuuksia ajankohtaisista asioista 1-2 kertaa vuodessa sekä panostaminen työntekijöiden hyvinvointiin järjestämällä 1-2 kertaa vuodessa työajalla työhyvinvointia edistävää toimintaa.

Toimialat käyvät omat tuloksensa läpi ja sopivat toimenpiteistä työhyvinvoinnin kehittämiseksi. Toimialakohtaiset toimenpiteet raportoidaan hyvinvointijohtajalle maaliskuun aikana, jonka jälkeen niiden toteutumista seurataan. Työhyvinvoinnin kehittämisryhmä ottaa kantaa koko kunnan yhteisiin työhyvinvoinnin kehittämistoimenpiteisiin ja kyselyn uusimisen ajankohtaan.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi hyvinvointikyselyn tulokset ja jatkotoimenpiteet.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi työhyvinvointikyselyn tulokset ja jatkotoimenpiteet.



§ 9

Viranhaltijapäätökset

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointijohtaja Mikko Hulkkonen on ajalla 1.1.-31.1.2020 tehnyt oheismateriaalin mukaiset päätökset.

KuntaL 51 §:

”Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.”

Hyvinvointijohtaja

Henkilöstö:

§ 1 Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikön valinta, 21.01.2020

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvointijohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 2.1.2020 - 6.2.2020 tietoonsa saatetuiksi. Samalla lautakunta toteaa, että se ei käytä em. päätöksiin otto-oikeuttaan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 10

Ilmoitus- ja muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointityöryhmän kokouksen ajankohta 10.3.2020 klo 14.00 - 16.00.

Seuraparlamentin kokouksen ajankohta 18.3.2020 klo 16.30 - 18.30.

Vanhus- ja vammaisneuvoston ehdotus harrastuskurssin hankkimisesta (neuvoston sihteeri esittelee ehdotusta).

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää tietoonsa saatetuksi em. ilmoitusasiat. Lautakunta päätti myös, että se järjestää vanhus- ja vammaisneuvoston kanssa yhteistyössä harrastuskurssin sekä varaa sitä varten tilat.

Lisäksi hyvinvointilautakunta päätti siirtää seuraavien kokoustensa ajankohtia seuraavasti: uudet ajat 12.3. ja 16.4., joista jälkimmäinen yhteinen teknisen lautakunnan kanssa.

Lisäksi lautakunta päätti saattaa tietoonsa, että Ruskon hyvinvointilautakunta yhdessä opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kanssa osallistuu Opetushallituksen opetus- ja varhaiskasvatuksen henkilöstölle suunnatun jatkuvan koulutuksen hankehakuun.

Päätös

Lautakunta päättää em. kokousajankohdat esitetyn mukaisesti.

Lautakunta tekee yhteistyötä vanhus- ja vammaisneuvoston kanssa järjestääkseen esitellyn harrastuskurssin ja varaa siihen tarvittavat tilat.

Lautakunta antaa hyvinvointijohtajalle tehtäväksi selvittää Ruskotalon kuntosalin aukioloajan laajentamisen mahdollisuuden koskien aamuaikoja.

Lautakunta päättää siirtää kokousajankohtiaan siten, että seuraavat kokoukset ovat 12.3. ja 16.4., joista jälkimmäinen on yhteiskokous teknisen lautakunnan kanssa.

Lautakunta päättää saattaa tietoonsa saatetuksi, että hyvinvointilautakunta valmistelee yhdessä Opettajakoulutuslaitoksen kanssa hankehakemusta Opetushallituksen jatkuvan koulutuksen hankkeeseen.





§ 11

LISÄPYKÄLÄ: Erityisryhmien liikuntastipendit vuodelta 2019

RUSDno-2020-76

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Kunta jakaa vuosittain erityisryhmien liikuntastipendejä. Avustus on tarkoitettu henkilöille, jotka vammansa vuoksi kuuluvat erityisryhmään. Avustusta haetaan kuluneen vuoden liikuntaan kulutositteita vastaan. Vuoden 2019 kulujen osalta hakuaika päättyy 31.1.2020.

Hyvinvointilautakuntaa edeltänyt kirjasto- ja vapaa-aikalautakunta on 27.5.2015 § 32 päättänyt, että erityisryhmien liikunta-avustuksen summa on maksimissaan 150 € /hakija. Summaan ei ole tehty muutoksia vuoden 2015 jälkeen.

Hyvinvointijohtaja esittelee erityisryhmien liikuntastipendien saajat hyvinvointilautakunnan kokouksessa, sillä stipendien hakuaika päättyy vasta 31.1.2020. Kaikki stipendihakemukset ovat nähtävänä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää myöntää erityisryhmien liikuntastipendit hyvinvointijohtajan kokouksessa tekemän esityksen mukaisesti.

Hakija 1: 90 €

Hakija 2: 228 €

Päätös

Hyvinvointilautakunta myöntää erityisryhmien urheilustipendit päätösehdotuksen mukaisesti.



Muutoksenhakukielto

§4, §5, §6, §8

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§7, §11

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä Ruskon hyvinvointilautakunnalle kirjallisen oikaisuvaatimuksen, mikä on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai luovuttamisesta.